

Fastställda vid föreningens höstmöte 29 november 2005

## **STADGAR**

### **Branschföreningen Ljud, Ljus och Bild för professionellt bruk**

#### **LLB**

*Ändrade avseende § 3, vid stämma 18 november 2015*

*Ändrade avseende § 3, vid stämma 1 oktober 2020*

*Ändrade avseende § 3 och § 5, vid stämma 27 april 2021*

#### **§ 1 ÄNDAMÅL**

Föreningen utgör en branschförening för i Sverige verksamma företag som tillhandahåller professionell utrustning eller tjänster inom områdena audio, video, ljus-, scen- och konferensteknik samt musikinstrument.

Föreningen har till ändamål att

- tillvarata medlemmarnas intressen
- främja en sund utveckling inom branschen
- samarbeta och samråda med näringslivets organisationer och samhällets myndigheter
- bevaka och handlägga utställningsfrågor inom och utom landet
- anordna utställningar
- skapa branschstatistik
- bevaka miljöfrågor
- marknadsföra föreningen och dess medlemmar

#### **2 § ORGANISATION**

*Föreningsmöte*

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet.

*Styrelse*

Föreningens löpande angelägenheter handhas av styrelsen.

*Sekretariat*

Föreningens administration handhas av ett sekretariat.

*Serviceaktiebolag*

Föreningen äger ett serviceaktiebolag (LLB Service AB) inom vilket LLBs verksamhet bedrivs. Serviceaktiebolaget utför tjänster åt föreningens medlemmar.

*Sektioner*

För att på bästa sätt tillvarata specialintressen bland medlemmarna kan föreningen organisera ett antal sektioner.

### *Firmateckning*

Föreningens firma tecknas av den eller dem som styrelsen utser. För föreningens förbindelser ansvarar endast dess tillgångar.

### *Verksamhetsår*

Föreningens verksamhetsår skall vara kalenderår.

## **§ 3 MEDLEMSKAP**

### *Förutsättningar*

Fullt medlemskap i föreningen kan vinnas av företag som huvudsakligen tillhandahåller varor eller tjänster till kunder som säljer eller brukar dessa i yrkesmässig verksamhet inom branschen. Företaget skall ha fast verksamhetsställe i Sverige. Som medlemsföretag kan även förstås speciell, självständig avdelning av företag som verkar i Sverige.

Företag som inte omfattas av villkoren för medlemskap, till exempel slutanvändare och tillverkare som inte har huvudsaklig verksamhet i branschen men som har produkter som nyttjas till viss del av branschen, kan väljas in som medlem i kategorin LLB-partner. LLB-partner har rätt att medverka på alla allmänna möten och har förslagsrätt men inte rösträtt. LLB-partner har också tillgång till alla medlemsdokument som finns och får samma kontinuerliga information som andra medlemmar. Däremot erhåller inte en LLB-partner rabatt på mässarrangemang.

Som särskild medlem, individuell eller kollektiv, kan antagas företag, sammanslutning eller enskild person som föreningen anser vara till gagn för branschen. Särskild medlem betalar reducerad medlemsavgift, saknar rösträtt och har endast tillträde till de delar av föreningens verksamhet som anges i de särskilda bestämmelserna.

### *Inval*

Utredning om förutsättningarna för medlemskap görs av sekretariatet, varefter inträde beslutas vid föreningsmöte. Preliminärt beslut om medlemskap fattas av styrelsen.

### *Medlemskapets förpliktelser*

Medlem skall ställa sig till efterrättelse av föreningens stadgar.

Det åligger medlem att i sin näringsverksamhet uppträda på ett sätt som ej strider mot god affärssed, vare sig i förhållande till kunder eller medlemsföretag.

Vid varje årsmöte skall de särskilda bestämmelserna fastställas, som medlemmarna utöver dessa stadgar har skyldighet att följa. Sådana beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet av avgivna röster. Samtliga sådana beslut skall löpande samlas som bilaga till dessa stadgar.

Medlem bör sträva efter kontinuitet i fråga om representation vid föreningsmöten.

### *Avgifter*

Nyttillträdande medlem erlägger vid inträde i föreningen den inträdesavgift som beslutats vid föreningsmöte.

Vid täckande av föreningens och serviceaktiebolagets kostnader skall medlem, senast vid den tidpunkt som styrelsen bestämmer, årligen erlägga medlemsavgift till föreningen och kostnadsersättning till serviceaktiebolaget. Beloppet skall fastställas vid det föreningsmöte som närmast föregår verksamhetsåret. I den mån sålunda fastställda avgifter och ersättningar visar sig otillräckliga för täckande av kostnaderna för verksamhetsåret, äger föreningen vid föreningsmöte besluta om extra avgifter och ersättningar.

#### *Medlemskapets upphörande*

Medlemskap upphör antingen genom utträde eller genom uteslutning.

Utträde sker vid verksamhetsårets utgång efter skriftlig anmälan till föreningens styrelse minst sex månader före verksamhetsårets utgång. Om speciella skäl föreligger kan styrelsen bevilja en medlem utträde på kortare tid.

Medlem som icke fullgör sina ekonomiska förpliktelser mot föreningen eller föreningens serviceaktiebolag, eller som uppenbarligen åsidosätter träffade överenskommelser eller agerar i strid mot föreningens syften, kan av styrelsen med omedelbar verkan preliminärt uteslutas ur föreningen. För definitivt beslut om uteslutande fordras 2/3 majoritet av avgivna röster vid föreningsmöte.

Medlem är vid medlemskapets upphörande ej berättigad till del i föreningens tillgångar.

Medlem är skyldig att lämna statistik över sin försäljning i de fall föreningen organiserat ett gemensamt system för insamlande och distribution av statistik

## **§ 4 FÖRENINGSMÖTET**

### *Sammanträden*

Föreningsmöte hålles på tid som fastställs vid sista mötet varje halvår för nästkommande halvår. Styrelsen kan, där särskilda skäl föreligger, ändra datum för föreningsmöte eller utlysa extra föreningsmöte.

### *Kallelse*

Skriftlig kallelse till föreningsmöte skall avsändas senast tjugo dagar före mötesdagen, därest ej brådskande ärenden nödvändiggör kortare kallelsetid, då även muntlig kallelse får tillämpas.

### *Protokoll*

Vid föreningsmöte skall föras protokoll, vilka skall justeras av ordföranden och ytterligare en justeringsman.

### *Beslut*

Vid föreningsmöte äger varje medlem en röst. Där ej annorlunda föreskrivs i stadgarna fattas beslut genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Vid mötet närvarande representant skall, för att kunna utöva rösträtt, ha medlemsföretagets fullmakt.

### Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls under andra kvartalet. Vid ordinarie årsmöte skall följande dagordning iakttagas:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för sammanträdet
3. Val av justeringsman
4. Konstaterande av att förhandlingar är konfidentiella
5. Upprättande av förteckning över de närvarande
6. Fråga om stadgeenlig kallelse
7. Fastställande av föredragningslista
8. Styrelsens verksamhetsberättelse
9. Genomgång av det gångna årets räkenskaper
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Revisionsberättelse
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
13. Val av styrelse
14. Val av revisor och suppleant i LLB Förening och Service AB
15. Representant i LLB Service AB:s bolagsstämma
16. Fastställande av arbetsordning för LLB Service AB
17. Firmateckning
18. Fastställande av särskilda bestämmelser
19. Övriga frågor
20. Sammanträdets avslutande

### Höstmöte

Höstmöte hålles under fjärde kvartalet.

Vid höstmöte skall följande dagordning iakttagas:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för sammanträdet
3. Val av justeringsman
4. Konstaterande av att förhandlingar är konfidentiella
5. Upprättande av förteckning över de närvarande
6. Fråga om stadgeenlig kallelse
7. Fastställande av föredragningslista
8. Föreningens inträdesavgift fastställs
9. Föreningens årsavgift fastställs
10. Föreningens budget fastställs
11. Servicebolagets verksamhetsplan, budget och årsavgift föredras och fastställs
12. Val av valberedning
13. Övriga frågor
14. Sammanträdets avslutande

Vid övrigt föreningsmöte skall punkterna 1-7 samt 13 och 14 förekomma.

## **§ 5 STYRELSEN**

### *Val och sammansättning*

Ordinarie årsmöte väljer en styrelse, som består av ordförande och högst sex övriga ledamöter. Dessutom väljs maximalt tre suppleanter.

Styrelsens ordinarie ledamöter väljs på 2 år. Normalt ska varje år tre ordinarie ledamöter omväljas. Suppleanter väljs på 1 år.

Styrelsen ska ha allsidigast möjliga sammansättning, så att olika intresseinriktningar hos medlemmarna representeras.

### *Sammanträden*

Styrelsen sammanträder så ofta föreningens angelägenheter det påfordrar.

### *Protokoll*

Vid styrelsemöte föres protokoll. Protokoll justeras av ordförande.

### *Beslut*

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av antalet styrelseledamöter är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har styrelsemötets ordförande utslagsröst.

### *Styrelsens åligganden*

Styrelsen åligger bland annat att

- konstituera sig själv
- vid höstmötet framlägga budgetförslag samt verksamhetsplan för LLB Service AB
- ansvara för föreningens medel, samt låta föra föreningens räkenskaper
- avge verksamhetsberättelse med resultaträkning och balansräkning
- förvalta speciella fondmedel, samt årligen lämna redogörelse därutöver
- utse representanter för föreningen vid bolagsstämman i föreningens serviceaktiebolag
- verkställa föreningens beslut och, om så anses erforderligt för den löpande driften, arrangera med lämplig kanslifunktion, samt
- sprida kunskap om föreningens aktiviteter.

## **§ 6 REVISION**

Föreningens förvaltning och räkenskaper granskas av revisor och/eller suppleant för denne.

## **§ 7 STADGEÄNDRING OCH UPPLÖSNING**

Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas av föreningsmötet. Styrelsens förslag till stadgeändring skall utsändas tillsammans med kallelsen.

Kallelse till sådant möte skall ange att stadgeändringsförslag kommer att behandlas. Beslutet är giltigt om det biträts av minst tre fjärdedelar av de närvarande.

Föreningsmötet kan besluta om att föreningen skall upplösas. För giltigt beslut erfordras att antingen samtliga medlemmar är eniga därom, eller att beslut fattas vid två föreningsmöten med minste en månads mellanrum. Sista beslutet skall ha biträts av minst 3/4 av de närvarande.

Beslut om föreningens likvidation eller upplösning skall även ange hur föreningens tillgångar och skulder skall fördelas.